

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS**

#### **Equipe Técnica**

Kariny da Silva Dantas Vianez

Leyson Gonçalves Mattos

### 1. Informações Básicas

- 1.1. A contratação pretendida tem por objetivo atender as necessidades do Conselho Regional de Educação Física da 22ª Região – CREF 22/ES, de modo a atender suas atribuições finalísticas de atendimento ao profissional e empresas inscritas, fiscalização, orientação e representação institucional;
- 1.2. Este estudo técnico preliminar visa contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos apontando a melhor solução para a administração pública, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação;
- 1.3. Os serviços em tela são considerados comuns porque seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo ato convocatório, por meio de especificações usuais do mercado;
- 1.4. Esse serviço deverá ser prestado de forma continuada uma vez que sua interrupção compromete a prestação de serviço ao profissional de Educação Física, bem como a fiscalização do exercício da profissão;
- 1.5. O estudo também traz algumas considerações sobre as regras, que poderão subsidiar a elaboração do Termo de Referência.

### 2. Descrição da necessidade

- 2.1. Torna-se necessária a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para atender as necessidades de manter o trabalho no CREF 22/ES;
- 2.2. Todavia em concomitância com a referida contratação deverá ser instruído processo licitatório para a demanda em questão, de modo a realizar pesquisa de mercado demonstrando a vantajosidade da aquisição ou locação;
- 2.3. A contratação se faz necessária para atender às demandas institucionais do CREF22/ES, garantindo materiais impressos de qualidade para comunicação e divulgação de informações aos profissionais de Educação Física e sociedade em geral. O fornecimento fracionado visa otimizar a gestão de estoque e adequar a produção às necessidades do Conselho.
- 2.4. A demanda versa sobre a contratação de empresa para prestação de serviços gráficos com fornecimento de materiais, em regime de empreitada por menor preço por grupo, objetivando a confecção personalizada.
- 2.5. O Conselho Regional de Educação Física da 22ª Região -Espírito Santo – CREF22/ES – é uma entidade responsável pela regulamentação e promoção da educação física, de modo que possui o compromisso de educar e conscientizar a população sobre a importância de um estilo de vida ativo e saudável. Assim, os materiais gráficos podem desempenhar um papel crucial por fornecer informações claras e acessíveis sobre os benefícios da prática regular de atividades físicas.
- 2.6. Diante do exposto, justifica-se que a aquisição de materiais gráficos é essencial para o alcance dos objetivos estratégicos do CREF22/ES.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gerente de Relacionamento	Kariny da Silva Dantas Vianez

## **4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

### **4.1 Sustentabilidade**

4.1.1 Considerando que o artigo 11, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021 incluiu entre os objetivos da licitação a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, há a obrigatoriedade de que as licitações para aquisição de bens, contratação de serviços e obras por parte dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional contenham critérios de sustentabilidade.

4.1.2 A empresa contratada deverá ser capaz de executar os serviços objeto deste contrato dentro dos padrões de qualidade e de acordo com o Edital, o Termo de Referência e das normas que dispõem sobre critérios de sustentabilidade ambiental.

4.1.3 Além dos critérios de sustentabilidade que possam ser incluídos na descrição do objeto, é necessário atender aos seguintes requisitos, baseados no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.3.1 Os critérios de sustentabilidade devem estar definidos nas especificações técnicas fornecidas pelo fabricante do objeto e devem ser acompanhados pelo manual do usuário, o qual deve incluir uma versão em língua portuguesa.

4.1.4 Os impactos ambientais decorrentes dessa contratação estão detalhados no tópico 15.

### **4.2 Tecnologia de Impressão**

4.2.1 A solução de mercado deve possuir tecnologias de impressão modernas e avançadas que garantam a qualidade e a precisão dos materiais. Isso inclui a capacidade de realizar impressões de segurança, como microtextos, imagens latentes e impressão em tinta invisível, essenciais para evitar fraudes e falsificações.

### **4.3 Segurança**

4.3.1 A solução de mercado deve possuir sistemas de segurança robustos para proteger os dados e os conteúdos informados e impressos.

## **5. Especificações técnicas**

### **5.1. Cartões de Visita:**

5.1.1 Material: Papel Couchê, Tamanho 9cm x 5cm, Gramatura: 300g, Acabamento: Laminação fosca frente e verso, verniz localizado frente e verso - Cores: 4x4.

5.1.2 O pedido dos cartões deverá ser feito de forma integral ou fracionada, com quantidade mínima de 200 cartões por pedido.

### **5.2 Impressão de Convites Personalizados:**

5.2.1 Material :Convites Couchê 300G, Laminação Fosca Frente, Hot Stamping frente, Tamanho: 21cm X 15cm - Cores: 4x4.

5.2.2 O pedido dos convites deverá ser feito de forma integral ou fracionada, com quantidade mínima de 200 convites por pedido.

### **5.3 Impressão de Envelopes Personalizados:**

**5.3.1** Material: Papel Color Plus Metalizado ou Perolado, Gramatura: 180g, Tamanho final: 25cm x 16cm, - 4x0.

**5.3.2** O pedido dos envelopes deverá ser feito de forma integral ou fracionada, com quantidade mínima de 200 envelopes por pedido.

#### **5.4. Impressão de Folders de 2 Dobras:**

5.4.1 Material Folders Couchê Brilho, 150G, Sem Verniz, 300x200mm, 2 Dobras - 4x4.

5.4.2 O pedido dos folders deverá ser feito de forma integral ou fracionada, com quantidade mínima de 500 folders por pedido.

#### **5.5 Impressão de Pulseiras de lacre adesivo: Pulseiras de Identificação lacre com picote, Impressão: 4x0.**

5.5.1 Material: Vinil sintético, Gramatura: 150g, Tamanho: 23,4 cm x 2,03 cm, com lacre de segurança, Arte personalizada.

5.5.2 O pedido das pulseiras deverá ser feito de forma integral ou fracionada, com quantidade mínima de 200 pulseiras por pedido.

#### **5.6 Impressão de Marcadores de Página:**

5.6.1 Material: Papel Couchê Brilho, Gramatura: 300g, Acabamento: Laminação fosca frente e verso, verniz localizado frente e verso, Dimensões: 27,3 cm x 5,1 cm, Cores: 4x4.

5.6.2 O pedido dos Marcadores deverá ser feito de forma integral ou fracionada, com quantidade mínima de 200 marcadores por pedido.

#### **5.7 Wind Banners:**

5.7.1 Material: Tecido Oxford, Estrutura: Completo com base e haste de alumínio, Modelo: Faca, Altura montado: 3 metros, Gramatura: 30g, Tamanho da arte (com sangria): 147 cm x 25,8 cm, Cores: 4x4.

5.7.2 O pedido dos Wind Banners deverá ser feito de forma integral ou fracionada, com quantidade mínima de 2 Wind Banners por pedido.

#### **5.8 Impressão de Credenciais:**

5.8.1 Material: Papel Couchê Brilho, Gramatura: 300g, Tamanho: 12 cm x 15 cm, Acabamento: Verniz UV total na frente, Acessórios: Cordão PP, faca e furo para credencial, Cores: 4x0.

5.8.2 O pedido das Credenciais deverá ser feito de forma integral ou fracionada, com quantidade mínima de 100 Credenciais por pedido.

#### **5.9 Placa de Acrílico para mesa:**

5.9.1 Material: Acrílico transparente 3mm, Tamanho: 15cm (Largura) x 21cm(Altura) x 5cm(Base/Profundidade), Cores: 4x0, Acabamento Tinta branca especial.

5.9.2 O pedido das placas de acrílico deverá ser feito de forma integral ou fracionada, com quantidade mínima de 1 placa por pedido.

#### **5.10 Pastas de Papel com 2 furos (sem lombada)**

5.10.1 Tamanho: 23cm x 32,7cm (fechado) Papel: Royal 300g. Corte especial – faca. COR VERDE CLARO. contendo os seguintes impressos: logomarca; inscrição "Nº DO REGISTRO" no canto referente a lombada, com espaço em branco para preenchimento; espaço para identificação; "REGISTRO PROFISSIONAL"; espaço para identificação do número do processo em branco, "Nº \_\_\_/ \_\_\_"; e nome, "NOME: ").

5.10.2 Layout e arte a ser enviada e aprovado pelo conselho.

### **5.11 Pastas de Papel com 2 furos (sem lombada)**

5.11.1 Tamanho: 23cm x 32,7cm (fechado) Papel: Royal 300g Corte especial – faca. COR CINZA. contendo os seguintes impressos: logomarca; inscrição "Nº DO REGISTRO" no canto referente a lombada, com espaço em branco para preenchimento; espaço para identificação; "REGISTRO PESSOA JURÍDICA"; espaço para identificação do número do processo em branco, "Nº \_\_\_/ \_\_\_"; e nome, "NOME: ").

5.11.2 Layout e arte a ser enviada e aprovado pelo conselho.

### **5.12 Pastas de Papel com 2 furos (com lombada)**

5.12.2 Tamanho: 26,5cm x 33 cm (fechado) Papel: Royal 300g. Corte especial – faca. Contendo os seguintes impressos: logomarca; inscrição "nº do processo", espaço para identificação; " Tipo do processo", espaço para identificação; inscrição "assunto" espaço com 3 linhas para identificação.

5.12.3 Layout e arte a ser aprovado pelo conselho. COR: branco ou azul. Layout e arte a ser enviada e aprovado pelo conselho.

## **6. Levantamento de Mercado**

6.1 Pelo fato de o objeto ter características comuns, uma vez que a caracterização dos serviços enseja definições objetivas com base em especificações de serviços de mercado, recomenda-se que seja adotada a modalidade de pregão de na forma eletrônica, de acordo com o que prevê a Lei nº 14.133/2021.

6.2 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre esses que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

6.3 Tendo em vista que a confecção dos materiais exige maquinários específicos e mão de obra especializada, a solução encontrada no mercado para atender às necessidades demandadas é a contratação de empresa especializada para o fornecimento dos itens.

6.4 A solução de mercado existente para a aquisição destes itens se dá através de licitações por pregão na qual a administração não possui a obrigatoriedade de aquisição de todo o quantitativo de uma única vez.

6.5 Realizar-se-á pesquisa por intermédio do Painel de Preços, PNCP, e cotação junto a fornecedores de modo a identificar as soluções de mercado e pesquisa em sites eletrônicos observando os requisitos inicialmente similares aos pretendidos.

6.6 A pesquisa de preço foi realizada no Painel de Preços, PNCP, porém como os objetos são específicos a serem usados pelo Órgão, também foi realizada pesquisas em sites eletrônicos para compor com amplitude a pesquisa de preços.

6.7 Foram analisadas contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades, com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias, inovações ou características que pudessem contribuir com o presente processo e que melhor atendessem às necessidades da Administração, e as que foram identificadas foram incorporadas na contratação em análise.

## **7 Descrição da solução como um todo**

7.2 A solução pode ser descrita como: Contratação empresa especializada na prestação de serviços gráficos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos;

7.3 A descrição da solução abrange a impressão dos materiais gráficos, dentro das especificações solicitadas, e, deverão ser entregues na sede do CREF22/ES.

7.4 A seguir, apresentamos o roteiro relacionado ao ciclo de vida do objeto:

### 7.3.1 Produção

Qualidade Ateste e Aceitação O fornecedor deve seguir as especificações de cada item do objeto, observando as especificações contidas, principalmente no Termo de Referência sem negligenciar as disposições dos demais documentos do ato convocatório, obviamente.

### 7.3.2 Qualidade

No recebimento do objeto, o CREF22/ES atestará a qualidade do objeto por meio de Instrumento de Medição de Resultado (IMR), o qual norteará as inspeções e os testes de qualidade e servirá de mecanismo de garantia de que os materiais atendem às exigências estabelecidas. Trata-se da verificação da conformidade com o pedido.

### 7.3.3 Ateste e Aceitação

Após a verificação dos materiais, a equipe de fiscalização realizará o ateste formal dos produtos, documentando o recebimento conforme as especificações do instrumento convocatório. Qualquer não conformidade deve ser reportada ao fornecedor para ações corretivas ou glosas, conforme o caso concreto.

### 7.3.5 Vícios e Desvios

Em período posterior ao da aceitação do objeto, desde que seja dentro de um prazo razoável, o fornecedor deve dar suporte a qualquer vício na manutenção da qualidade do material ou defeito que possa surgir nos materiais fornecidos.

## 8 Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.2 Os quantitativos estimados totais foram estabelecidos com base no quantitativo encaminhados pelo setor responsável.

ITEM	CATSERV/CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
<b>LOTE 1</b>				
1	452334	Cartões de Visita, Material: Papel Couchê, tamanho 9cm x 5cm, Gramatura: 300g, Acabamento: Laminação fosca frente e verso, verniz localizado frente e verso - Cores: 4x4. O pedido dos cartões deverá ser feito de forma integral ou fracionada, com quantidade mínima de 200 cartões por pedido.	UNIDADE	10.000.00
2	18724	Impressão de Convites Personalizados: Convites Couchê 300G, Laminação Fosca Frente, Hot Stamping frente, Tamanho: 21cm X 15cm - Cores: 4x4. O pedido dos convites deverá ser feito de forma integral ou fracionada, com quantidade mínima de 200 convites por pedido.	UNIDADE	1000
3	18724	Impressão de Envelopes Personalizados, Material: Papel Color Plus Metalizado ou Perolado, Gramatura: 180g, Tamanho final: 25cm x 16cm, - 4x0. O pedido dos envelopes deverá ser feito de forma integral ou fracionada, com quantidade mínima de 200 envelopes por pedido.	UNIDADE	1000
4	18724	Impressão de Folders de 2 Dobras, Folders Couchê Brilho, 150G, Sem Verniz, 300x200mm, 2 Dobras - 4x4. O pedido dos folders deverá ser feito de forma integral ou fracionada, com quantidade mínima de 500 folders por pedido.	UNIDADE	3000

5	465856	Impressão de Pulseiras de lacre adesivo: 2.000 Pulseiras de Identificação lacrem com picote, Impressão: 4x0, Material: Vinil sintético, Gramatura: 150g, Tamanho: 23,4 cm x 2,03 cm, com lacre de segurança, Arte personalizada. O pedido das pulseiras deverá ser feito de forma integral ou fracionada, com quantidade mínima de 200 pulseiras por pedido.	UNIDADE	2000
6	421450	Impressão de Marcadores de Página: 1.000 marcadores de página, Material: Papel Couchê Brilho, Gramatura: 300g, Acabamento: Laminação fosca frente e verso, verniz localizado frente e verso, Dimensões: 27,3 cm x 5,1 cm, Cores: 4x4. O pedido dos Marcadores deverá ser feito de forma integral ou fracionada, com quantidade mínima de 200 marcadores por pedido.	UNIDADE	1000
7	390473	6 Wind Banners, Material: Tecido Oxford, Estrutura: Completo com base e haste de alumínio, Modelo: Faca, Altura montado: 3 metros, Gramatura: 30g, tamanho da arte (com sangria): 147 cm x 25,8 cm, Cores: 4x4. O pedido dos Wind Banners deverá ser feito de forma integral ou fracionada, com quantidade mínima de 2 Wind Banners por pedido.	UNIDADE	6
8	18724	Impressão de Credenciais: 1000 Credenciais, Material: Papel Couchê Brilho, Gramatura: 300g, Tamanho: 12 cm x 15 cm, Acabamento: Verniz UV total na frente, Acessórios: Cordão PP, faca e furo para credencial, Cores: 4x0. O pedido das Credenciais deverá ser feito de forma integral ou fracionada, com quantidade mínima de 100 Credenciais por pedido.	UNIDADE	10000
9	18961	Impressão de Adesivos: Quantidade: 10 metros quadrados, Material: Adesivos Vinil branco fosco ou brilhante, Cores: 4x0, Gramatura: Mínimo de 120g, Quantidade: 10 metros quadrados. O pedido dos adesivos deverá ser feito de forma integral ou fracionada, com quantidade mínima de 1 metro quadrado por pedido.	METROS	10
10	405617	Pastas de Papel com 2 furos (sem lombada) Tamanho: 23cm x 32,7cm (fechado) Papel: Royal 300g. Corte especial – faca. COR VERDE CLARO. contendo os seguintes impressos: logomarca; inscrição "Nº DO REGISTRO" no canto referente a lombada, com espaço em branco para preenchimento; espaço para identificação; "REGISTRO PROFISSIONAL"; espaço para identificação do número do processo em branco, "Nº ___/ ___"; e nome, "NOME: ". Layout e arte a ser enviada e aprovado pelo conselho	UNIDADE	2000
11	405617	Pastas de Papel com 2 furos (sem lombada) Tamanho: 23cm x 32,7cm (fechado) Papel: Royal 300g Corte especial – faca. COR CINZA. contendo os seguintes impressos: logomarca; inscrição "Nº DO REGISTRO" no canto referente a lombada, com espaço em branco para preenchimento; espaço para identificação; "REGISTRO PESSOA JURÍDICA"; espaço para identificação do número do processo em branco, "Nº ___/ ___"; e nome, "NOME: ". Layout e arte a ser enviada e aprovado pelo conselho.	UNIDADE	2000
12	405617	Pastas de Papel com 2 furos (com lombada) Tamanho: 26,5cm x 33 cm (fechado) Papel: Royal 300g. Corte especial – faca. Contendo os seguintes impressos: logomarca; inscrição "nº do processo", espaço para identificação; " Tipo do processo", espaço para identificação; inscrição "assunto" espaço com 3 linhas para identificação. Layout e arte a ser aprovado pelo conselho. COR: branco ou azul. Layout e arte a ser enviada e aprovado pelo conselho.	UNIDADE	2000
<b>LOTE 02</b>				
13	16552	Placa de Acrílico para mesa: Quantidade: 6, Material: Acrílico transparente 3mm, Tamanho: 15cm (Largura) x 21cm(Altura)x 5cm(Base/Profundidade), Cores: 4x0, Acabamento Tinta branca especial. O pedido das placas de acrílico deverá ser feito de forma integral ou fracionada, com quantidade mínima de 1 placa por pedido.	UNIDADE	6

## 9 Justificativa para não permissão a adesão a Ata de Registro de Preços.

9.1 Durante a análise técnica referente a solicitação de adesão à Ata de Registro de Preços, constatou-se que a autorização para adesão não é viável, considerando o seguinte aspecto:

9.1.1 Impacto no Planejamento Orçamental:

9.1.1.1 A adesão não estava prevista no planejamento orçamental, o que inviabiliza a execução Financeira sem comprometer as dotações programadas para o exercício vigente.

**10 Estimativa do Valor da Contratação**

10.2 O valor global estimado da contratação é de **R\$ 57.113,18 (cinquenta e sete mil, cento e treze reais dezoito centavos);**

10.3 Os preços unitários estimados foram obtidos através da média dos valores obtidos com base em contratações similares realizadas pela Administração Pública.

**11 Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução quando necessária para individualização do objeto**

10.1 É perceptível que o escopo (solução), composta por vários elementos, apresenta uma natureza específica e pode ser implementada por fornecedores com especializações próprias ou variadas. Assim, torna-se viável a contratação de diversos fornecedores especializados em cada tipo de item, assegurando, dessa forma, a excelência técnica e a possibilidade de ofertas mais vantajosas.

10.2 O processo de divisão proporciona uma eficiência técnica e econômica aos fornecedores, uma vez que existem empresas especializadas em um ramo de atividade ou produto específico,

10.3 Optou-se pelo parcelamento tendo em vista que alguns serviços poderão ser realizados de forma individualizada, bem como fornecimento dos materiais, promovendo maior eficiência e eficácia.

**12 Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

12.2 Não se aplica.

**13 Resultados Pretendidos**

12.1 A contratação de serviços terceirizados mão-de-obra, atenderia o cenário atual do CREF22/ES, pois a entidade não possui mão-de-obra ou maquinário para suprir a demanda.

**14 Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

14.2 A presente contratação encontra-se prevista na proposta orçamentária anual do Conselho de Regional de Educação Física 22ª Região Espírito Santo.

**15 Providências a serem adotadas**

14.1 Não serão necessárias adequações no ambiente do órgão, tendo em vista que os serviços serão prestados nas dependências da Solução.

**16 Possíveis Impactos Ambientais**

16.2 A aquisição de itens para a realização de processos eleitorais pelo Conselho Regional de Educação Física da 22ª Região -Espírito Santo - (CREF22/ES) pode gerar alguns impactos ambientais, que devem ser considerados e, se possível, mitigados. Aqui estão alguns dos principais impactos:

**15.1.2 Produção de Papel:**

15.1.2.1 A fabricação desses materiais pode resultar em desmatamento, em consumo de água e de energia. A produção de papel também libera poluentes e resíduos químicos.

**15.1.3 Uso de Tinta e Químicos:**

15.1.3.1 A impressão desses materiais envolve o uso de tintas e químicos que podem ser tóxicos se não forem manuseados e descartados corretamente.

**15.1.4 Transporte e Logística:**

15.1.4.1 O transporte dos itens adquiridos gera emissões de gases de efeito estufa (GEE) devido ao uso de combustíveis fósseis em veículos de transporte.

**17 Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

16.1 Não há contratações correlatas.

**18 Declaração de Viabilidade**

18.2 Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

**19 Responsáveis**

19.2 Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Vitória (ES), 25 de março de 2025.

**Kariny da Silva Dantas Vianez**  
Gerente Geral

**Leyson Gonçalves Mattos**  
Analista de Markentig

### MAPA DE RISCO

Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de gráficos, para uso do Conselho Regional de Educação Física da 22ª Região Espírito Santo, conforme quantidades e exigências estabelecidas no Termo de referência e demais anexos.

Fase	Interna		
Situação	Equívocos nas especificações técnicas - requisitos para contratação insuficientes e/ou desnecessários.		
Probabilidade	( ) Baixa	(X) Média	( ) Alta
Impacto	( ) Baixo	( ) Médio	(X) Alto
Plano de mitigação	Diálogo entre áreas envolvidas. Equipe de trabalho da área técnica para definição dos requisitos envolvida em todo o processo de planejamento e elaboração de Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar.		

Fase	Interna		
Situação	Equívocos nos quantitativos estimados		
Probabilidade	( ) Baixa	(X) Média	( ) Alta
Impacto	( ) Baixo	(X) Médio	( ) Alto
Plano de mitigação	Quantitativos estimados em conjunto com áreas correlatas.		

Fase	Interna		
Situação	Atrasos na contratação decorrentes de atraso na tramitação do processo administrativo		
Probabilidade	( ) Baixa	(X) Média	( ) Alta
Impacto	( ) Baixo	(X) Médio	( ) Alto
Plano de mitigação	Acompanhamento do processo e apoio às áreas envolvidas.		

Fase	Externa		
Situação	Impugnação e recursos no percurso do processo licitatório, ocasionando atrasos		
Probabilidade	( ) Baixa	(X) Média	( ) Alta
Impacto	( ) Baixo	(X) Médio	( ) Alto
Plano de mitigação	Elaboração dos termos e editais da licitação com equipe das áreas de Planejamento, licitações e contratos.		

Fase	Execução		
Situação	Inexecução total ou parcial do contrato		
Probabilidade	( ) Baixa	(X) Média	( ) Alta
Impacto	( ) Baixo	( ) Médio	(X) Alto
Plano de mitigação	Previsão contratual de Instrumento de Mensuração de Resultado verificado pela fiscalização, com aplicação de glosas e sanções administrativas. Análise de alternativas para chamamento dos próximos colocados.		

Fase	Execução		
Situação	Inexecução total ou parcial do contrato		
Probabilidade	( ) Baixa	(X) Média	( ) Alta
Impacto	( ) Baixo	( ) Médio	(X) Alto
Plano de mitigação	Previsão contratual de Instrumento de Mensuração de Resultado verificado pela fiscalização, com aplicação de glosas e sanções administrativas. Análise de alternativas para chamamento dos próximos colocados.		

Fase	Execução		
Situação	Ausência injustificada do serviço		
Probabilidade	( ) Baixa	(X) Média	( ) Alta
Impacto	( ) Baixo	( ) Médio	(X) Alto
Plano de mitigação	Notificação da empresa e aplicação de sanções.		

Fase	Execução		
Situação	Atrasos no início da prestação dos serviços		
Probabilidade	( ) Baixa	(X) Média	( ) Alta
Impacto	( ) Baixo	( ) Médio	(X) Alto
Plano de mitigação	Previsão de prazos viáveis para cumprimento das obrigações assumidas e de sanções em caso de descumprimento. Alinhamento da empresa contratada com a fiscalização contratual e área demandante.		